

# REGULAMIN OSK MAGNET

Regulamin zawarty w Szczecinie w dniu zapisu Kursanta na kurs lub jazdy doszkalające pomiędzy Szkołą Jazdy MAGNET z siedzibą w Szczecinie przy ul. Joachima Lelewela 8a reprezentowaną przez kierownika OSK Radosława Cybulskiego a kursantem zapisującym się na szkolenie.

## &1 Postanowienia ogólne

Strony za pomocą regulacji zawartych w niniejszym regulaminie postanawiają uregulować warunki oraz wzajemne wobec siebie zobowiązania wynikające z przepisów Kodeksu Postępowania Cywilnego, Ustawy Prawo o Ruchu Drogowym, Ustawy o Szkoleniu i Egzaminowaniu, Ustawy o Swobodzie Działalności Gospodarczej i regulacji Urzędu Ochrony Konkurencji Konsumenta.

## &2 Zakres Szkolenia i przedmiot umowy

Szkoła Jazdy MAGNET prowadzi szkolenia na kategorię B na podstawie zezwolenia nr 01673262 wydanego przez Prezydenta Miasta Szczecin. W ramach prowadzonych szkoleń OSK MAGNET zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych w ilości godzin zawartych w programie kursu dla odpowiedniej kategorii prawa jazdy zgodnie z ustawą Prawa o Ruchu Drogowym dotyczącej osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami.

## &3 Wiek kursanta i obowiązki Szkoły Jazdy

Osoba ubiegająca się o uprawnienie do kierowania pojazdem może rozpocząć szkolenie po ukończeniu 17 roku życia dla kat. B. Dopuszcza się rozpoczęcie szkolenia na 3 miesiące przed ukończeniem podanego wieku za zgodą rodziców. Zapisując się na kurs prawa jazdy kursant zawiera umowę ze Szkołą Jazdy MAGNET dotyczącą wyszkolenia w zakresie prawa jazdy kat. B. Szkoła Jazdy MAGNET oświadcza, że dysponuje kadrami, sprzętem, wiedzą i infrastrukturą niezbędną do przeprowadzenia szkolenia. Szkoła przyjmując kursanta zobowiązuje się do profesjonalnego przeszkolenia teoretycznego i praktycznego kursanta w zakresie wybranej kategorii prawa jazdy zgodnie z regulacjami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 27.10.2005r. (Dz. U. Nr 217 z dn. 31.10.2005) w ilości godzin teoretycznych (30 x 45min) i praktycznych (30 x 60min) wynikających z wybranej przez kursanta kategorii prawa jazdy.

## &4 Obowiązki kursanta wobec Szkoły Jazdy, oraz zaleganie z płatnościami za kurs.

Osoba zapisująca się na kurs prawa jazdy powinna mieć profil kandydata na kierowcę - PKK, oraz powinna wnieść opłatę wpisową (1700 zł.). Podpisując potwierdzenie zapoznania się z regulaminem, osoba zapisująca się na kurs zobowiązuje się wnieść całą opłatę za szkolenie podaną w cenniku firmy, wraz ze wszystkimi opłatami dodatkowymi wynikającymi z cennika wybranego kursu. Nie wniesienie w całości opłaty za szkolenie w wymaganym terminie upoważnia ośrodek szkolenia kierowców do przerwania szkolenia i wysłania wezwania do zapłaty. Jeżeli nadal wymagana kwota nie zostanie zapłacona ośrodek szkolenia kierowców występuje na drogę sądową przeciwko osobie, która zalega z zapłatą za kurs lub ściąga wymaganą należność poprzez firmę windykacyjną. Osoba szkolona zobowiązuje się stawiać na wszystkie szkolenia teoretyczne i praktyczne o czasie wyznaczonym przez Szkołę Jazdy z co najmniej jednym dokumentem tożsamości i kartą przeprowadzonych zajęć. Osoba przystępująca do szkolenia musi być w stanie trzeźwym, osoby szkolone znajdujące się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych podobnie działających środków zostają automatycznie skreślone z listy osób szkolonych w trybie

natychmiastowym bez możliwości ubiegania się o zwrot opłaty za szkolenie. Umyślne spowodowanie przez kursanta zagrożenia życia lub zdrowia innych uczestników ruchu drogowego bądź mienia szkoły powoduje automatycznie skreślenie kursanta z listy osób szkolonych w trybie natychmiastowym bez możliwości ubiegania się o zwrot opłaty za szkolenie. Osoba szkolona zobowiązuje się dokonać starań aby ukończyć szkolenie w jak najkrótszym czasie. Szkoła gwarantuje cenę kursu wskazaną w umowie przez 6 miesięcy od daty rozpoczęcia szkolenia. Ukończenie szkolenia w dłuższym czasie skutkuje waloryzacją ceny kursu (jeżeli np. zmieni się w między czasie cena kursu). Umowa o kurs prawa jazdy ważna jest przez 12 miesięcy od dnia podpisania. Jeżeli kursant nie ukończy kursu w ciągu 12 miesięcy z przyczyn niezależnych od OSK MAGNET zostaje on automatycznie skreślony z listy osób szkolonych bez możliwości ubiegania się o zwrot opłaty za szkolenie.

#### &5 Wymagane od kursanta dokumenty, oraz opłaty.

Przed rozpoczęciem szkolenia każdy uczestnik jest zobowiązany dostarczyć do szkoły jazdy profil kandydata na kierowcę – PKK, oraz zobowiązuje się dokonać stosownych opłat za kurs znajdujący się w cenniku firmy wg. wybranego przez siebie wariantu kursu.

I rata w wysokości 1700 zł (3000 zł kurs ekspresowy) płatna przy dokonywaniu zapisu na kurs (przed rozpoczęciem szkolenia),

II rata w wysokości 1700 zł płatna przed przystąpieniem do części praktycznej kursu (przed pierwszą jazdą),

III rata w wysokości pozostałej kwoty (wynikającej z ceny wybranego kursu) płatna do 20 godziny zajęć praktycznych (jazdy).

Za jazdy doszkalające należy zapłacić z góry w momencie umawiania terminów. Opłacone jazdy doszkalające należy wykorzystać do 2 miesięcy od momentu dokonania opłaty.

#### &6 Opłaty za kurs – raty

Kwota opłat za kurs prawa jazdy (znajduje się w aktualnym cenniku kursów prawa jazdy) może być wpłacona w całości lub rozdzielona na 3 raty (&5). Maksymalny czas spłaty – zgodnie z indywidualnym planem szkolenia. Raty są nieoprocentowane i zwolnione od opłat manipulacyjnych. Opłat można dokonywać w biurze gotówką, kartą lub blikiem; telefonicznie dzwoniąc do biura i podając kod blik celem wpisania go na terminalu płatniczym przez pracownika biura a następnie potwierdzeniu płatności na aplikacji mobilnej banku; przelewem na poniżej wskazany numer konta.

**Nr konta: 87 2340 0009 7160 4010 0000 9946**

**Nauka Jazdy Magnet, ul. Lelewela 8a, 71-154 Szczecin**

**w tytule przelewu proszę podać imię i nazwisko osoby szkolonej oraz informację czego dotyczy opłata (rata / jazdy doszkalające)**

#### &7 Szkolenie teoretyczne i praktyczne

Po odbyciu 100% obowiązkowych zajęć teoretycznych uczestnik kursu powinien stawić się w biurze Nauki Jazdy MAGNET w celu ustalenia indywidualnego harmonogramu zajęć praktycznych (przerwa między zakończonym szkoleniem teoretycznym a przystąpieniem do jazd nie może być dłuższa niż 6 miesięcy).

#### &8 Szkolenie praktyczne oraz egzamin wewnętrzny praktyczny

Kursant przed przystąpieniem do części praktycznej kursu otrzymuje „Kartę przeprowadzonych zajęć” (zwana dalej KPZ) - jest to dokument uprawniający do jazdy oraz poświadczający dotychczasowo zrealizowane zajęcia. Kursant zobowiązuje się do każdorazowego okazywania KPZ instruktorowi na zajęciach praktycznych oraz w biurze na żądanie pracownika biura. Kursant nie może przystąpić do zajęć praktycznych bez KPZ. W przypadku zgubienia lub zniszczenia KPZ kursant jest zobowiązany zgłosić ten fakt niezwłocznie w biurze. KPZ zostanie odtworzona pod warunkiem uiszczenia opłaty za zgubienie / zniszczenie karty – 200 zł. KPZ można odtworzyć maksymalnie do 12 miesięcy wstecz. Zajęcia praktyczne odbywają się pod kierunkiem instruktora nauki jazdy. Instruktor jest osobą decydującą o programie szkolenia praktycznego (on dobiera ćwiczenia na poszczególnych lekcjach do potrzeb kursanta, tak aby go jak najlepiej przygotować do egzaminu, nauczyć poruszania się po drodze i poza nią). Umówienie na praktyczne lekcje jazdy następuje po zakończeniu części teoretycznej kursu. Po odbyciu wszystkich obowiązkowych godzin jazd kursowych kursant przystępuje do Egzaminu Wewnętrznego Teoretycznego, a po jego zaliczeniu umawia się na Egzamin Wewnętrzny Praktyczny. Jeżeli wynik egzaminu będzie negatywny należy opłacić poprawkowy (zgodnie z cennikiem) i ustalić nowy termin. Zajęcia praktyczne mogą być rejestrowane (obraz i dźwięk) przy pomocy wideo-rejestratora jazdy, nagrania nie będą w żaden sposób rozpowszechniane i upubliczniane.

Jeżeli kursant nie przyjdzie na umówioną jazdę i jazda, która ma się odbyć nie zostanie odwołana na dzień roboczy przed jazdą (w godzinach pracy biura - do godziny 16:00) – trzeba za tę jazdę dodatkowo zapłacić. Cena odkupienia 1 godziny kursowej to 50% pełnej stawki za 1 godzinę szkolenia praktycznego. Nie można odwołać jazd zaplanowanych na ten sam dzień, dzwoniąc po godzinach pracy biura lub w dni wolne od pracy biura. W przypadku dwukrotnej nieobecności z rzędu na zajęciach praktycznych i braku jakiegokolwiek skutecznego kontaktu osoby szkolnej z biurem moc traci system ratalny oraz odwołane zostają pozostałe zaplanowane zajęcia. Aby ponownie zaplanować jazdy należy opłacić całą pozostałą kwotę należną za kurs oraz koszty nieobecności. Instruktor czeka na kursanta 15 minut, w przypadku większego spóźnienia kursant ma obowiązek wcześniej poinformować o swoim spóźnieniu. Aby uniknąć ponoszenia dodatkowych kosztów należy odwołać w biurze firmy lub telefonicznie (tel. 509 132 344) jazdę w której kursant nie może uczestniczyć – najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowaną jazdą do godziny 16:00. Godziny pracy biura oraz ewentualne zmiany znajdują się na stronie internetowej [www.emagnet.pl](http://www.emagnet.pl). Każda godzina odbytych zajęć teoretycznych i praktycznych musi zostać wpisana do karty przeprowadzonych zajęć i potwierdzona podpisem instruktora i osoby szkolonej.

## &9 Informacja o ukończeniu kursu

Po pozytywnym zakończeniu szkolenia teoretycznego i praktycznego kursant ma obowiązek stawić się osobiście w biurze szkoły z kartą przeprowadzonych zajęć oraz arkuszem egzaminu praktycznego. Szkoła jazdy w ciągu 5 dni roboczych wysyła drogą internetową - informację do odpowiedniego organu ustawowego o ukończeniu przez kandydata na kierowcę szkolenia. Następnie kursant ma możliwość zapisania się na egzamin państwowy.

## §10 6-miesięczna gwarancja ceny szkolenia

Uczestnik kursu ma zagwarantowaną cenę przez 6 miesięcy od daty rozpoczęcia szkolenia. Po tym okresie jeżeli nie ukończy szkolenia a cena kursu wzrośnie jest zobowiązany do dokonania dopłaty (różnica w cenie kursu) wynikającej z nowego cennika kursu. Obejmuje to wszelkie przypadki związane z przerwaniem i ponownym wznowieniem szkolenia. Jeżeli uczestnik kursu nie dokona dopłaty organizator szkolenia ma prawo do nie wznowiania szkolenia i wystąpienia do firmy windykacyjnej w celu otrzymania stosownej zapłaty od uczestnika kursu. Osoba szkolona

zobowiązuje się dokonać starań aby ukończyć szkolenie w jak najkrótszym czasie (maksymalnie do 12 miesięcy).

#### &11 Przetwarzanie danych osobowych i wizerunku

Uczestnik kursu składając swój podpis na umowie lub na potwierdzeniu wyrażenia zgody na warunki kursu zgadza się na przetwarzanie jego danych osobowych i wizerunku na potrzeby OSK MAGNET zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018 poz. 1000). Jednocześnie zobowiązuje się przestrzegać wszystkich postanowień w/w regulaminu aż do czasu ukończenia kursu.

#### &12 Rozwiązanie umowy, przerwanie kursu.

Umowa została zawarta na okres 12 miesięcy. Początek okresu 12 miesięcy liczy się od dnia rozpoczęcia szkolenia. Umowa zostaje automatycznie zakończona/rozwiązana w przypadku zdania egzaminu wewnętrznego praktycznego oraz uregulowania wszelkich opłat. Po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia szkolenia nie ma możliwości ubiegania się o jakikolwiek zwrot kosztów. Kursant będący uczestnikiem kursu może przerwać kurs w dowolnym momencie tzn. zerwać zawartą ze szkołą umowę, jednakże wiąże się to dla niego z poniesieniem konsekwencji finansowych. Zwrot opłaty wniesionej za szkolenie jest możliwy wyłącznie po okazaniu oryginału dowodu wpłaty (paragon, rachunek), oraz karty przeprowadzonych zajęć. Zwrot pieniędzy następuje po odliczeniu opłat za część teoretyczną kursu (1600 zł.- niezależnie od ilości odbytych zajęć) i praktyczną - wyjeżdżone przez kursanta godziny: 1 godzina = (zgodnie z aktualnym cennikiem) zł. dla kat. B - powiększoną o kwotę opłaty manipulacyjnej wynoszącej 100 zł. Jeżeli kursant zapisuje się na kurs (rezerwuje miejsce) nie rozpoczynając go a następnie rezygnuje z kursu, również zostanie mu potrącona opłata manipulacyjna w wysokości 200 zł z wpłaconych przez niego środków.

#### &13 Zmiana Ośrodka Szkolenia

Kursant ma prawo do zmiany ośrodka w trakcie szkolenia. W takim przypadku dotychczasowy Ośrodek wystawia Kursantowi wtórnik karty przeprowadzonych zajęć celem kontynuowania szkolenia w innym Ośrodku. W przypadku chęci zmiany Ośrodka, Kursant zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów za dotychczasowe szkolenie - patrz &12

#### &14 Postanowienia końcowe

Uprasza się Kursantów o szczegółowe zapoznanie się z powyższym regulaminem przed dokonaniem zapisu na kurs prawa jazdy lub jazdy uzupełniającej. Wszelkie sprawy sporne (które regulują szczegółowo przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego) a wynikające z uczestnictwa w kursie prawa jazdy lub w jazdach uzupełniających których dotyczy powyższy regulamin będą rozpatrywane przez właściwy organ sądowiczy w Szczecinie. Powyższy regulamin został zatwierdzona przez właściciela firmy i znajduje się do powszechnego wglądu w siedzibie firmy oraz na stronie internetowej OSK [www.emagnet.pl](http://www.emagnet.pl). Niezapoznanie się z regulaminem nie zwalnia kursanta z przestrzegania jego postanowień. Każdy kursant przed zapisem na kurs jest zobowiązany zapoznać się ze wszystkimi postanowieniami powyższego regulaminu. Zapisując się i wnosząc opłatę za kurs prawa jazdy lub za jazdy uzupełniającą – kursant potwierdza fakt zapoznania się z regulaminem, zobowiązując się go przestrzegać i do niego się stosować. Regulamin sporządzono w Szczecinie przy ul. Joachima Lelewela 8a.